**KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY ……………….**

**Szkoły Podstawowej im Św. Jadwigi w Ostrowie**

**na rok szkolny 2019/2020**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy …………. Szkoły Podstawowej im Św. Jadwigi w Ostrowie w roku szkolnym 2019/2020

**I. Dane osobowe dziecka**

PESEL

Imię ……………………………………………………………..

Drugie imię …………………………………………………..

Nazwisko ………………………………………………………………………………………

Data urodzenia ……………………………………………………………….

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………

Adres zameldowania dziecka ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania) ………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**II. Dane rodziców ( prawnych opiekunów )**

**Dane matki (prawnej opiekunki ) dziecka**

Imię ………………………………………………………………………………….

Nazwisko ………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania ………………………………………………………….

Telefon kontaktowy ………………………………………………………………..

**Dane ojca (prawnego opiekuna ) dziecka**

Imię ………………………………………………………………………………….

Nazwisko …………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania ………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy ………………………………………………………………….

**Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej:** tak nie

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zapisu dziecka są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej w Zespole Szkół w Ostrowie. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych .

**\*właściwe zaznaczyć**

**KLAUZURA INFORMACYJNA**

**Rekrutacja uczniów do szkół i przedszkoli**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27  kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* administratorem danych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Ostrowie, tel. ( 16) 671-05-70, e-mail: zsostrow29@o2.pl,
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
* celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: woziajka@gminaprzemysl.pl lub telefonicznie: 606966828.

…………………………………………………………………………

(czytelny podpis rodziców/ prawnego opiekuna)